# 「保有個人データ」利用停止等申請書

三井化学株式会社　御中

様式8

申請日:　　年　　月　　日

| | | |
|---|---|---|
| 本人 | 氏　名 | （ふりがな） |
| | 住　所 | 〒　－ |
| | 連絡先<br>電話番号 | （日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。）<br>（　　）　　－ |
| | 本人確認のための書類（コピー） | （次のいずれか1点のコピーを添付してください。添付されるものに〇をおつけください。）<br>※ 本人の氏名、現住所の記載のあるものに限ります。<br>運転免許証　　パスポート　　その他本人確認できる公的書類（　　） |

＊代理申請の場合には「代理人」欄、「代理権の確認のための書類」欄にもご記入ください。

| | | |
|---|---|---|
| 代理人 | 氏　名 | （ふりがな） |
| | 住　所 | 〒　－ |
| | 連絡先<br>電話番号 | （日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。）<br>（　　）　　－ |
| | 本人確認のための書類（コピー） | （次のいずれか1点のコピーを添付してください。添付されるものに〇をおつけください。）<br>※ 本人の氏名、現住所の記載のあるものに限ります。<br>運転免許証　　パスポート　　その他本人確認できる公的書類（　　） |
| 代理権の確認のための書類 | 法定代理人の場合 | （該当するものに〇をおつけください。また、右側に記載の書類を添付してください。）<br>イ. 親権者　:戸籍謄本または扶養家族が記入された保険証のコピー<br>ロ. 未成年者後見人　:本人の戸籍謄本<br>ハ. 成年後見人または任意後見人　:登記事項証明書（法務局証明のもの）<br>ニ. 保佐人、補助人　:登記事項証明書（法務局証明のもの） |
| | 任意代理人の場合 | （次の①と②の書類を添付してください。）<br>① 委任状 （委任状には本人の実印（②の印鑑）をご捺印ください。）<br>② 本人の印鑑証明書（市区町村長証明のもの） |

| | |
|---|---|
| 保有個人データの利用停止等を求める理由 | 該当するものに〇をおつけください。（法律上、利用訂正等は次の事由がある場合に限り認められます。）<br>イ. 利用目的による制限の範囲を超えて利用している場合<br>ロ. 不正な手段により取得した場合<br>ハ. 第三者提供の制限に違反している場合 |
| 上記の違反内容を具体的にお書きください。 | |
| 利用停止、消去、第三者提供の停止を求める情報の内容 | |

**利用停止、消去、第三者提供の停止を求める情報について**

利用停止等を行う個人情報の特定に必要ですので、次の各事項にご記入ください。

いずれか該当する事項の□にレを記入してください。

□ 個人情報（個人番号を含まない）　□ 特定個人情報（個人番号を含む個人情報）

利用停止等を求める情報の提供の時期 （いつ頃）

利用停止等を求める情報を提供した相手先 （どの部署（誰）に対して）

利用停止等を求める情報の提供方法（どのような方法で提供しましたか）

必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社「個人情報に関するお問い合わせ窓口」（個人情報＝当社本社総務･法務部、特定個人情報＝当社本社人事部）にご郵送ください。（郵送料は申請者の負担となります。）